



REGOLAMENTO

della

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

“MARIA IMMACOLATA”

con

SEZIONE PRIMAVERA



PARROCCHIA SAN TOMMASO APOSTOLO



SCUOLA DELL'INFANZIA “MARIA IMMACOLATA”
con SEZIONE PRIMAVERA



Via Roma 56, Terrassa Padovana 35020



Cell. 345 3340954



terrassainfanzia@gmail.com



<https://www.infanziaterrassa.it/>

C.F. 92030640285 P.IVA 03393920289

Cod. Meccanografico: PD1A17800T - FEDERATA ALLA FISM

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" con Sezione Primavera accoglie i bambini in un ambiente sereno, sicuro e stimolante, promuovendo il benessere, la crescita armonica e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno.

La scuola riconosce la famiglia come primo e fondamentale soggetto educativo e si impegna a costruire un rapporto di collaborazione, dialogo e corresponsabilità educativa.

L'azione educativa si ispira ai valori cristiani e alle più recenti Indicazioni Nazionali per il curricolo, ponendo il bambino al centro del percorso di crescita.

Il Regolamento interno della Scuola dell'Infanzia esplicita alcune regole di funzionamento alle quali educatori, dipendenti e genitori sono invitati ad attenersi per un ordinato e sereno svolgimento della vita scolastica.

Per stare bene insieme, un regolamento si conviene! Il regolamento serve a riconoscersi come parte integrante di un contesto sociale: tanto più lo faremo nostro, tanto meno avrà bisogno di rigidità. Conoscerlo serve agli adulti e dà sicurezza ai bambini.

Rispettarlo è la prima significativa azione di cura e di rispetto nei confronti degli altri e, in particolare, dei bambini. La scuola è l'ambiente in cui i bambini vivono molte ore della loro giornata e nel quale incontrano i primi codici dello stare insieme.

Il nostro compito, come genitori ed educatori, è accompagnarli nella crescita, offrendo sicurezza, fiducia e riferimenti chiari, perché possano diventare progressivamente più autonomi e rispettosi dei propri diritti e di quelli degli altri.



1. LE NOSTRE FINALITÀ EDUCATIVE

La Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" accoglie i bambini dai 2 ai 6 anni in un ambiente sereno, inclusivo e stimolante, ponendo al centro la persona e il suo percorso di crescita.

In collaborazione con la famiglia e il territorio, la scuola promuove il benessere e lo sviluppo armonico di ogni bambino, nel rispetto dei tempi, delle caratteristiche e delle potenzialità individuali.

Le nostre finalità si realizzano attraverso un'azione educativa attenta, competente e affettiva, che pone al centro il benessere, la crescita e la felicità di ogni bambino



LE NOSTRE FINALITÀ EDUCATIVE



1

IDENTITÀ

- Imparare a stare bene con sé stessi e con gli altri.
- Acquisire fiducia nelle proprie capacità.
- Riconoscere e valorizzare la propria unicità.



2

AUTONOMIA

- Diventare progressivamente indipendenti nelle attività quotidiane.
- Compiere scelte consapevoli.
- Assumere comportamenti responsabili adeguati all'età.



3

COMPETENZE

- Esplorare, osservare, sperimentare e conoscere.
- Comunicare attraverso linguaggi diversi.
- Sviluppare curiosità, creatività e pensiero critico.



4

CITTADINANZA

- Vivere relazioni positive e rispettose.
- Comprendere l'importanza delle regole condivise.
- Promuovere atteggiamenti di solidarietà, inclusione e rispetto dell'ambiente.



5

FAMIGLIA

- Promuovere una collaborazione costante basata su dialogo, fiducia e condivisione degli obiettivi educativi.
- Riconoscere la famiglia come primo e fondamentale contesto educativo.
- Condividere obiettivi e percorsi educativi.



6

SOSTENIBILITÀ

- Favorire la cura di sé, degli altri e dell'ambiente.
- Sperimentare comportamenti responsabili.
- Conoscere e rispettare i beni comuni.



7

DIGITALE

- Accompagnare i bambini a un primo approccio consapevole e creativo agli strumenti digitali.
- Sperimentare la tecnologia in modo creativo.
- Valorizzare le potenzialità educative della tecnologia con esperienze adeguate all'età.



8

INCLUSIONE

- Accogliere ogni bambino nella sua unicità.
- Promuovere pari opportunità di crescita e partecipazione.
- Valorizzare le differenze come risorsa per tutta la comunità educativa.





Crescere insieme oggi, cittadini di domani.



2. LA NOSTRA MISSION



LA NOSTRA MISSION

Giocando aiutiamo ogni bambino a crescere. ♥

Attraverso esperienze significative, relazioni positive e attività quotidiane, accompagniamo i bambini nel loro percorso di crescita, favorendo il benessere, l'autonomia e la scoperta di sé e degli altri.

La nostra missione è:

-  Promuovere il **benessere** e la **felicità** di ogni bambino.
-  Valorizzare ogni bambino come **protagonista attivo** del proprio percorso di crescita e apprendimento.
-  Favorire lo sviluppo dell'**autostima**, della **fiducia in sé** e delle **competenze relazionali**.
-  Offrire un ambiente **accogliente, sereno** e ricco di **affetto**, nel rispetto dell'unicità di ciascuno.
-  Sostenere l'apprendimento attraverso il **gioco**, l'**esplorazione**, la **creatività** e l'**esperienza diretta**.
-  Educare alla **collaborazione**, al **rispetto** reciproco e alla **cittadinanza attiva**.
-  Promuovere l'**inclusione** e la **valorizzazione delle differenze** come opportunità di crescita per tutti.

Crescere insieme, giocando, scoprendo e imparando con gioia. ♥

3. ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLA SCUOLA



Art. 1 UTENZA

La Scuola delle Infanzia è strutturata in due servizi: **Sezione Primavera e Sezione Infanzia**.

La Sezione Primavera, anello di congiunzione tra il Nido e la Scuola dell'Infanzia, accoglie i bambini tra i 24 e i 36 mesi. Può accogliere al massimo 20 bambini residenti a Terrassa Padovana o in Comuni limitrofi.

Le tre Sezioni della Scuola Infanzia accolgono i bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni. Ogni sezione eterogenea può accogliere al massimo 29 bambini residenti a Terrassa Padovana o in Comuni limitrofi. La Scuola avendo una Sezione Primavera non accoglie i bambini anticipatari.

Art. 2 ISCRIZIONI e AMMISSIONI

I genitori, nei mesi di gennaio-febbraio e secondo le disposizioni ministeriali vigenti, iscrivono i bambini alla Scuola dell'Infanzia o alla Sezione Primavera compilando gli appositi moduli e seguendo le indicazioni presenti nel sito e/o fornite durante l'Open Day che si svolge nel mese di dicembre. La modulistica è disponibile sul sito internet della scuola.

L'iscrizione si perfeziona con la consegna della documentazione richiesta e il versamento della quota di iscrizione annuale, stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione.

Qualora il numero delle domande risulti superiore ai posti disponibili per *la Scuola dell'Infanzia*, la Scuola procederà all'accettazione delle iscrizioni dando priorità ai bambini già frequentanti la Sezione Primavera della scuola, ai fratelli e alle sorelle degli alunni iscritti e ai bambini residenti nel territorio di riferimento, purché le domande siano regolarmente compilate e complete della documentazione richiesta.

Per la *Sezione Primavera*, qualora il numero delle domande superi i posti disponibili, le iscrizioni saranno accolte secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, purché regolarmente compilate e complete della documentazione richiesta.

Le eventuali domande eccedenti saranno inserite in una lista d'attesa.

Entro 15 giorni dalla chiusura delle iscrizioni, la Scuola comunicherà alle famiglie la conferma dell'iscrizione o l'eventuale inserimento nella lista d'attesa.

Art. 3 PAGAMENTO DELLA RETTA

Sezione Primavera - uscita 15.30-16.00	€ 2.800,00 annui (se pagata a settembre in un'unica soluzione: € 2.700,00)
Sezione Primavera - uscita 12.30-12.45	€ 2.500,00 annui (se pagata a settembre in un'unica soluzione: € 2.400,00)
Scuola dell'Infanzia	€ 1.850,00 annui (se pagata a settembre in un'unica soluzione: € 1.700,00)
Pagamento	Unica soluzione all'inizio dell'anno scolastico oppure 10 rate mensili, da versare entro il giorno 10 di ogni mese.
IBAN	IT45 P020 0862 5400 0040 9037 78 - Agenzia Unicredit di Conselve

Solo in caso di assenza per motivi di salute di tre settimane consecutive nello stesso mese, la famiglia è tenuta comunque a versare la retta; a fine anno scolastico verrà rimborsata la quota di € 60,00 sulla mensilità interessata.

Art. 4 RITIRO

In caso di ritiro è necessario compilare l'apposito modulo MOD 04 RITIRO DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA O SEZIONE PRIMAVERA. Se il ritiro avviene prima dell'inizio dell'anno scolastico, la quota di iscrizione non verrà restituita. In caso di ritiro durante l'anno scolastico, è obbligatorio il pagamento della quota mensile fino al termine dell'anno scolastico, salvo diverse disposizioni deliberate dal Comitato di Gestione.

ART. 5 - CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Scuola e famiglia condividono il compito educativo e si impegnano a collaborare nel rispetto reciproco, promuovendo il benessere e la crescita armonica del bambino.

Art. 6 - INSERIMENTO

I nuovi iscritti alla scuola saranno inseriti gradualmente nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati, secondo quanto stabilito nel programma di ambientamento allegato al presente regolamento.

ART. 7- L' ENTRATA E L' USCITA DALLA SCUOLA - DELEGA

Ingresso: 8.00 9.00

Il genitore dopo aver convalidato la presenza del bambino con il Badge, lo affiderà al personale preposto all'accoglienza della scuola.

Uscite:

1° uscita sarà alle 12.30-12.45.

2° uscita dalla scuola 15.30-16.00

Il genitore dopo aver convalidato l'uscita del bambino con il Badge, il personale preposto all'uscita affiderà il bambino al genitore o alla persona che ha convalidato l'uscita della scuola.

A) **Badge:** l'uso del badge è obbligatorio per confermare l'entrata e l'uscita del bambino.

Il badge è strettamente personale e non cedibile. Verrà consegnato nei primi giorni dell'anno scolastico insieme ad un codice numerico di riferimento di 5 cifre. Per il badge si dovranno versare € 5 alla consegna. Il badge al termine del percorso scolastico e da restituire alla scuola.

B) **L'attività didattica:** inizia alle ore 9.00.

Si accettano ingressi o uscite "fuori orario" solamente se preavvisati il giorno antecedente tramite messaggio WhatsApp.

C) **DELEGA:** I genitori impossibilitati a ritirare il bambino, in modo occasionale o per un periodo prolungato, dovranno darne comunicazione alla Direzione della Scuola mediante l'apposito MOD 05 DELEGA AL RITIRO DEL/LA BAMBINO/A, disponibile sul sito della scuola. Nel modulo dovranno essere indicati il nominativo della persona incaricata del ritiro e le relative condizioni autorizzative. Di norma, la persona delegata al ritiro deve essere maggiorenne. La Direzione potrà autorizzare il ritiro del bambino da parte di minori di età compresa tra i 14 anni compiuti e i 18 anni non compiuti, purché familiari del bambino. In tal caso, chi esercita la responsabilità genitoriale si assume ogni responsabilità connessa al ritiro del minore, sollevando la Scuola da qualsiasi responsabilità derivante da tale autorizzazione. I minori di età inferiore ai 14 anni non possono in alcun caso essere delegati al ritiro dei bambini.

D) **Anticipo e Posticipo:** dal mese di ottobre per agevolare i genitori, la Scuola offre la possibilità di anticipare l'entrata dalle 7.30 e posticipare l'uscita dopo le 16.00, dei bambini previa compilazione dell'apposito modulo: MOD.06 *RICHIESTA SERVIZIO DI ANTICIPO*; MOD.07 *RICHIESTA SERVIZIO POSTICIPO*, durante l'iscrizione o comunque entro il 15 settembre.

I Costi per questi servizi sono:

- Servizio di anticipo dalle ore **7.30: 40€ mensili.**
- Servizio di posticipo viene attivato con un numero minimo di 2 bambini. Il costo del servizio, per fasce orarie, verrà stabilito in seguito in base alle adesioni.
- **Casi di emergenza:** in via eccezionale si accolgono i bambini non iscritti all'anticipo o al posticipo. Il costo del servizio è di € 5,00 ogni mezz'ora se preavvisati tramite messaggio WhatsApp.

Art. 8 - REFEZIONE



La mensa è interna alla scuola. I piatti vengono preparati giornalmente dalla cuoca.

La scuola segue il menù stabilito secondo le indicazioni approvate dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione

dell'Ulss6. Il menù sarà esposto nella bacheca o scaricabile nella sezione download del sito ufficiale della scuola.

Il pranzo è alle 11.30.

La scuola inoltre distribuisce uno spuntino mattutino.

I genitori sono pregati di **non fornire** ai bambini merende o succhi di frutta.

- **Allergie e intolleranze alimentari.** Su presentazione di prescrizione-certificazione medica del pediatra, ai bambini interessati verrà somministrato un menù specifico concordato con la famiglia e approvato dal servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Ulss6. Il costo sarà a carico della famiglia interessata (minimo euro 50).

Art. 9 - COMPLEANNI



Per promuovere una corretta educazione alimentare e valorizzare il significato della festa e del momento condiviso, i compleanni verranno festeggiati l'ultimo venerdì di ogni mese (o nel giorno precedente, qualora coincida con una festività o altra chiusura della scuola).

Chi lo desidera potrà contribuire portando dolci o biscotti confezionati, nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie e delle indicazioni adottate dalla scuola.

Art. 10 - ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIA



Qualora durante la giornata venisse riscontrato un malessere ad un bambino, i genitori saranno invitati a venirlo a prendere firmando l'apposito modulo (MOD. 09 ALLONTANAMENTO PER MOTIVI DI SANITARI) e lo terranno a casa anche il giorno seguente.

Il suo rientro a scuola deve essere preceduto dall'invio tramite messaggio WhatsApp del MOD. 10 *AUTODICHIARAZIONE PER ASSENZA O ALLONTANAMENTO*. In assenza del modulo, il bambino non potrà essere accolto a scuola.

Art. 11 - INCIDENTI O INFORTUNI

In caso di grave malore o di infortunio, dopo aver chiamato il 118 saranno avvisati i genitori.

Art. 12 – ASSENZA

- A) Per assenze dovute a **motivi familiari o vacanza** i genitori invieranno tramite messaggio WhatsApp una *comunicazione di assenza per motivi familiari o vacanza*, prima dell'assenza o il giorno stesso.
- B) Per assenze **dovute a malattia**, il bambino sarà riammesso a scuola previa presentazione, tramite WhatsApp, DEL MOD 10 *AUTODICHIARAZIONE PER ASSENZA O ALLONTANAMENTO*. In assenza del modulo, il bambino non potrà essere accolto.



Art. 13 - RICEVIMENTO CON I GENITORI

- a) Sono previsti due incontri annuali tra genitori e insegnanti: ad OTTOBRE viene presentato il Progetto Educativo; a MARZO viene fatto il punto sull'andamento dello percorso.
- b) Nei mesi di NOVEMBRE/DICEMBRE e APRILE/MAGGIO sono previsti colloqui individuali programmati o su appuntamento.



Art. 14 - CONTATTI DELLA SCUOLA



Durante l'orario scolastico il personale della scuola contatterà le famiglie solo per situazioni di emergenza o comunicazioni di servizio.

I genitori potranno contattare la scuola, al numero **345 334 0954** per comunicazioni riguardanti il bambino solamente **dalle ore 8.00 alle ore 9.00**.

NB: DOPO TALI ORARIO AL PERSONALE È FATTO DIVIETO DI RISPONDERE PER NON DISTURBARE L'ATTIVITÀ DIDATTICA.

Per fissare un **appuntamento con la Coordinatrice**, è possibile contattare lo stesso numero *dalle ore 8.00 alle ore 9.00* oppure dalle ore *12.30 alle ore 13.30* oppure inviare un messaggio WhatsApp. **I messaggi WhatsApp saranno presi in carico appena possibile. I messaggi ricevuti dopo le ore 16.00 saranno presi in carico nel corso della giornata successiva.**

Il nostro sito ufficiale è **<https://www.infanziaterrassa.it>**

L'indirizzo mail per comunicare con la scuola e la segreteria è **terrassainfanzia@gmail.com**
Qualunque modulo inviato ad altro indirizzo mail non verrà preso in considerazione.

È possibile contattare il sig. Filippo Manfrin, vicepresidente del Comitato di Gestione e volontario a supporto di Don Claudio. Svolge un ruolo amministrativo, di supervisione delle attività e delle situazioni che riguardano la scuola, fungendo da riferimento per genitori e insegnanti. Per qualsiasi informazione, dubbio o eventuale problematica è possibile contattarlo direttamente al suo numero di telefono **391 141 3850**, così da favorire una comunicazione chiara e diretta.

Art.15 - CORREDO PERSONALE

A. Una sacca di tessuto sanificata, da lasciare a scuola, contenente un cambio completo: calzini, pantaloni, maglietta e biancheria intima.

B. Per il riposo a scuola: una sacca contenente federa, piccolo cuscino e coperta in pile di medie dimensioni. Il corredo sarà riconsegnato periodicamente per il lavaggio a casa.

C. Solo per i bambini della Sezione Primavera: un pacco di pannolini, qualora necessario.



D. I bambini non devono avere fazzoletti nelle tasche; in caso di necessità saranno forniti dall'insegnante.

E. È consigliato un abbigliamento pratico e funzionale, che favorisca l'autonomia e la libertà di movimento del bambino.

F. Per motivi igienico-sanitari e di sicurezza non è consentito introdurre a scuola giocattoli, monete, piccoli oggetti, accessori o materiali di qualsiasi genere non espressamente richiesti dalla scuola. Qualora il bambino venga accompagnato a scuola con tali oggetti, la responsabilità ricade esclusivamente sui genitori o su chi esercita la responsabilità genitoriale. La scuola declina ogni responsabilità per smarrimenti, danneggiamenti o eventuali conseguenze derivanti dall'introduzione di oggetti non autorizzati. Gli oggetti rinvenuti saranno ritirati dal personale e riconsegnati ai genitori.



G. Non è consentito l'uso di ciabatte, zoccoli o calzini antiscivolo in sostituzione delle scarpe. Per motivi igienico-sanitari e di sicurezza, i bambini devono indossare calzature chiuse, comode e adeguate alle attività scolastiche, tali da garantire stabilità e libertà di movimento.

Art. 16 – ESONERO DI RESPONSABILITÀ DELLA SCUOLA PER FOTO E VIDEO REALIZZATI DALLE FAMIGLIE

In occasione di feste, recite, uscite didattiche, saggi, celebrazioni religiose, Sante Messe e altre iniziative organizzate dalla scuola, i genitori, i familiari e gli amici eventualmente presenti possono realizzare fotografie e video esclusivamente per uso personale e familiare. La Scuola non è responsabile della diffusione, pubblicazione o condivisione tramite internet, social network, applicazioni di messaggistica o qualsiasi altro mezzo di comunicazione di fotografie, video o altri materiali realizzati direttamente da genitori, familiari o amici. Ogni responsabilità relativa all'utilizzo, alla pubblicazione, alla diffusione o alla comunicazione a soggetti terzi di immagini e video contenenti minori ricade esclusivamente sulla persona che ha realizzato, ricevuto o condiviso tali materiali. Con il presente articolo, la Scuola si intende sollevata da qualsiasi responsabilità civile, amministrativa o di altra natura derivante dall'utilizzo, dalla diffusione o dalla pubblicazione di fotografie e video effettuata da soggetti terzi.

ART. 17 – CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico indicato dalla Regione Veneto viene adottato con flessibilità legata alle esigenze delle famiglie e del nostro territorio (Si veda Allegato 2).

ART.18 USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E ATTIVITÀ SUL TERRITORIO

La Scuola promuove uscite didattiche, visite guidate, passeggiate nel territorio, partecipazione a eventi, manifestazioni, attività culturali, sportive e religiose, in quanto parte integrante del percorso educativo e formativo dei bambini. All'inizio dell'anno scolastico i genitori sono invitati a compilare l'apposita autorizzazione alle uscite sul territorio (MOD 11 AUTORIZZAZIONE ANNUALE PER USCITE DIDATTICHE NEL TERRITORIO) valida per tutte le attività programmate nel corso dell'anno scolastico che si svolgono nel comune o nelle immediate vicinanze.

Per le uscite che prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto (MOD 12 AUTORIZZAZIONE USCITA CON MEZZI DI TRASPORTO), destinazioni particolari o eventuali costi aggiuntivi, la scuola provvederà a fornire una specifica comunicazione alle famiglie con tutte le informazioni necessarie.

La partecipazione alle uscite didattiche richiede il rispetto degli orari e delle indicazioni organizzative comunicate dalla scuola.

In occasione delle uscite didattiche, i bambini dovranno indossare un abbigliamento adeguato all'attività proposta e, se richiesto, il materiale indicato dagli insegnanti.

La scuola garantisce la vigilanza dei bambini per tutta la durata dell'attività, nel rispetto delle normative vigenti e dei rapporti numerici previsti. Qualora una famiglia non autorizzi la partecipazione del proprio figlio a un'uscita didattica programmata, la frequenza del bambino nella giornata interessata dovrà essere concordata preventivamente con la Direzione.

Organizzazione della giornata scolastica

TEMPI	ATTIVITA'
Ore 8:00- 9.00	<i>ENTRATA</i> ed <i>ACCOGLIENZA</i> dei bambini: vengono accolti dalle insegnanti e possono svolgere giochi di movimento e di creatività, liberi di usare il materiale ludico-didattico messo a loro disposizione.
Ore 9:00-9:30	Buongiorno MERENDA IGIENE PERSONALE
Ore 9.30-11.00 	ATTIVITA' DIDATTICHE DI SEZIONE (appello, calendario, attività inerenti il progetto educativo didattico annuale) D'INTERSEZIONE (giochi collettivi, canti, balli di gruppo,) LABORATORI
Ore 11.00-11.30	IGIENE PERSONALE e PREPARAZIONE AL PRANZO
Ore 11.30-12.30	PRANZO ed INTRATTENIMENTO in sala con canti, filastrocche . . .
Ore 12.30-12.45	Uscita Intermedia
Ore 12:30/13:20	Gioco non strutturato o guidato in salone o giardino
Ore 13.20/13:30	IGIENE PERSONALE e PREPARAZIONE AL RIPOSO POMERIDIANO
Ore 13:30/15:30	RIPOSO per i bambini piccoli e medi ATTIVITA' pomeridiane per i bambini grandi: completamento delle attività iniziate al mattino, attività specifiche e/o Laboratori; igiene personale
Ore 15:30/16.00	USCITA



Orari delle prime settimane di Ambientamento:

Mercoledì ' 2 settembre 2026

ENTRATA ore 9.00 USCITA alle 11.30 (genitori presenti): **SEZIONE PRIMAVERA (nati 2024)**

ENTRATA ore 9.00 USCITA alle 11.30 (genitori presenti): **PICCOLI INFANZIA (nati 2023) CHE NON HANNO FREQUENTATO LA SEZIONE PRIMAVERA NELL'AS 2025-26 (nuovi iscritti)**

Giovedì ' 3 settembre 2026

ENTRATA ore 8.00 USCITA alle 11.00 (genitori presenti circa un'oretta): **TUTTI I BAMBINI PICCOLI INFANZIA (nati 2023)**

ENTRATA ore 9.30 USCITA alle 11.30 (genitore presente circa mezz'ora): **SEZIONE PRIMAVERA (nati 2024)**

Venerdì ' 4 settembre 2026

ENTRATA ore 8.00 USCITA alle 11.30/11.45 (No genitori presenti no pranzo): **SEZIONE INFANZIA GRANDI (nati 2021)**

ENTRATA ore 8.15 USCITA alle 11.30/11.45 (No genitori presenti no pranzo): **SEZIONE INFANZIA MEDI (nati 2022)**

ENTRATA ore 8.30 USCITA alle 11.30/11.45 (No genitori presenti no pranzo): **SEZIONE INFANZIA tutti i PICCOLI (nati 2023)**

ENTRATA ore 9.00 USCITA alle 11.00 (genitori presenti circa mezz'ora): **SEZIONE PRIMAVERA (nati 2024)**

Lunedì ' 7 settembre 2026

ENTRATA ore 8.00/8.30 USCITA alle 11.30/11.45 (No genitori presenti no pranzo): **SEZIONE INFANZIA GRANDI (nati 2021)**

ENTRATA ore 8.00/8.30 USCITA alle 11.30/11.45 (No genitori presenti no pranzo): **SEZIONE INFANZIA MEDI (nati 2022)**

ENTRATA ore 8.00/8.30 USCITA alle 11.30/11.45 (No genitori presenti no pranzo): **SEZIONE INFANZIA PICCOLI (nati 2023) che hanno frequentato la sezione primavera nell'AS. 2025-26**

ENTRATA ore 9.30 USCITA alle 12.00/12.15 **con pranzo** (No genitori presenti): **SEZIONE PRIMAVERA (nati 2024) e PICCOLI (nati 2023) CHE NON HANNO FREQUENTATO LA SEZIONE PRIMAVERA NELL'A.S. 2025-26 (nuovi iscritti)**

Martedì 8 SETTEMBRE 2026: SANTO PATRONO "BEATA VERGINE MARIA della MISERICORDIA"

Mercoledì ' 9 settembre 2026: GIORNATA COMPLETA PER TUTTE LE FASCE DI ETÀ'

Calendario scolastico



- *Inizio attività didattica: 02 settembre 2026*
- 8 settembre 2026: Festa del Santo Patrono
- Lunedì 7 dicembre 2026, ponte dell'Immacolata Concezione (8 dicembre).
- Da giovedì 24 dicembre 2026 a martedì 5 gennaio 2027 (vacanze natalizie: ultimo giorno mercoledì 23 dicembre, ritorno a scuola giovedì 7 gennaio 2027).
- Dal lunedì 08 a mercoledì 10 febbraio 2027 (carnevale e mercoledì delle Ceneri).
- Da giovedì 25 a martedì 30 marzo 2027 (Vacanze Pasquali). Rientro a scuola mercoledì 31 marzo 2027.
- Da giovedì 29 a venerdì 30 aprile 2027 (sospensione in corrispondenza delle festa del lavoro, ritorno a scuola lunedì 3 maggio 2027).
- Mercoledì 2 giugno 2027, Festa Nazionale della Repubblica.
- Ultimo giorno di scuola 30 giugno 2027, uscita ore 11.00-11.30

N.B.: il calendario potrebbe subire variazioni, che verranno comunicate tempestivamente alle famiglie, per riunioni collegiali, corsi di formazione del personale o altre esigenze organizzative.

